



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	3
V. RESPONSABILIDADES	4
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	5
VII. INDICADOR	7
VIII. ANEXOS	7
IX. CONTROL DE CAMBIOS	8
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	8

Manuel Escobedo Quintanilla



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para fortalecer la labor del Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo que maneja el Departamento de Atención Alimentaria para la Comunidad de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del SEDIF Yucatán a través de acciones de intervención nutricional a nivel municipal acompañados de orientación y educación alimentaria eficaz, eficiente y sostenible para promover la alimentación suficiente, frecuente, variada y de calidad, así como la prevención de enfermedades de la población.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 2, apartado B, fracción III; 4; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 2, fracción V; 3, fracción XIV; 27, fracción IX, X; 111, fracción II; 114, 115, fracción II, III, IV, VII; de la Ley General de Salud.

Artículo 3, fracción VII; 10, fracción I, II, III; 19, fracción V; 22, fracción D; 27, fracción D; 29, fracción D; 36, fracción VII; de la Ley General de Desarrollo Social.

Artículo 3; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 69, fracción IX; de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 1, 2, apartado B, fracción III y IV; 4, 27; De los Derechos Humanos y sus Garantías (Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria - 2019).

EIASADC 2021; Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

NOM-251-SSA1-2009; Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimentarios.

NOM-043-SSA2-2012; Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

NOM-014-SSA3-2013, Para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.

Ámbito Estatal

Artículo 35, fracción XXIII; del Diario Oficial del Estado de Yucatán.

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

Artículo 2, fracción I, y 5; de la Ley de Nutrición y Combate a la Obesidad para el Estado de Yucatán.

Artículo 7, apartado A, fracción I; Artículo 141; de la Ley de Salud del Estado De Yucatán.

Artículo 9, fracción XI; de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y Municipios de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; del Congreso del estado de Yucatán.

Artículo 5, fracción VII; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Artículo 1-7; del Decreto XXX/2017 por el que se regula el Programa Presupuestario Carencia por Acceso a la Alimentación.

Decreto 398 carencia por acceso a la alimentación

IV. DEFINICIONES

Ficha Técnica: Documento que sirve como herramienta para planificar el taller, clase o curso que realizará el facilitador. Tiene como finalidad que las sesiones se desarrollen de forma ordenada, permite abarcar los contenidos que se ofrecen y cumplir con los objetivos planteados.

Formato Anual de Monitoreo: Formato que contiene los puntos importantes que se deben supervisar en los diferentes espacios de alimentación y desayunadores calientes en los cuales estará inmerso el nutriólogo municipal.

Cronograma de Capacitaciones: Calendarización de los temas que se deben impartir en los programas relacionados a la Estrategia de Eje Nutricional.

Levantamiento de mediciones antropométricas y bioquímicas: Proceso mediante el cual personal calificado obtendrá datos físicos y bioquímicos como peso, estatura, glucosa capilar, entre otros.

Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo: Programa perteneciente al Departamento de Espacios de Alimentación que contribuyen a la seguridad alimentaria de la población vulnerable a través de la preparación de alimentos inocuos y nutritivos. Facilitan la formación, participación y organización comunitaria.

Mend Ayra Bantell





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Código PR-DCA-04 R01	Fecha de emisión 14/11/2019	Fecha de actualización 27/09/2021
Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo		

V. RESPONSABILIDADES

1. Responsable de Programa
 - 1.1 Planear y generar estrategias para mejorar las acciones realizadas por los nutriólogos municipales.
 - 1.2 Coordinar la implementación de las acciones de los nutriólogos municipales a través de la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo que maneja el Departamento de Espacios de Alimentación.
 - 1.3 Supervisar las acciones implementadas por los nutriólogos municipales.
 - 1.4 Evaluar el impacto de las acciones implementadas por los nutriólogos municipales.
 - 1.5 Capacitar a los nutriólogos municipales de acuerdo con las actividades que deben desempeñar a través de la Estrategia Eje Nutricional en el programa del Departamento de Espacios de Alimentación.
2. Promotor / Auxiliar Administrativo
 - 2.1 Concentrar, procesar y elaborar informes sobre el resultado de las acciones implementadas a través de la Estrategia Eje Nutricional.
 - 2.2 Recibir documentos de los nutriólogos municipales.
 - 2.3 Supervisar de manera presencial las acciones realizadas por los nutriólogos municipales.
 - 2.4 Dar seguimiento de los nutriólogos municipales para la implementación adecuada de los programas.
 - 2.5 Impartir las orientaciones alimentarias a los beneficiarios del programa del Departamento de Espacios de Alimentación.
 - 2.6 Realizar material de trabajo para implementación de las actividades correspondientes a los programas del Departamento de Espacios de Alimentación.
3. Auxiliar Administrativo / Auxiliar
 - 3.1 Establecer rutas a los municipios que cuente con nutriólogos municipales para poder impartir orientaciones alimentarias.
 - 3.2 Supervisan de manera presencial las acciones realizadas por los nutriólogos municipales.
4. Nutriólogo Municipal
 - 4.1 Implementar las acciones pertenecientes a la Estrategia Eje Nutricional.

Maria Ines Blandin



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

- 4.2 Impartir las orientaciones alimentarias a los beneficiarios y voluntarias del programa del Departamento de Espacios de Alimentación.
- 4.3 Apoyar y dar seguimiento a las capacitaciones impartidas por el personal del programa perteneciente al Departamento de Espacios de Alimentación dirigido a las voluntarias del espacio de alimentación en temas de buenas prácticas de higiene y almacenamiento adecuado de los alimentos.
- 4.4 Reportar las asistencias e información en los formatos que se le brinden.
- 4.5 Monitorear y dar seguimiento al Formato anual de monitoreo de los espacios de alimentación.
- 4.6 Reportar el seguimiento de los beneficiarios del programa del Departamento de Espacios de Alimentación en el formato que se le brinden.
- 4.7 Realizar las mediciones antropométricas correspondientes a los beneficiarios del programa que maneja el Departamento de Espacios de Alimentación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable de Programa

1. Elabora los formatos F-PR-IEC-01 "Valoración y Monitoreo Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo", F-PR-IEC-02 "Formato Anual de Monitoreo" y F-PR-IEC-03 "Orientaciones a Beneficiarios de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo" para que los nutriólogos municipales cumplan con sus funciones.
2. Capacita a los nutriólogos municipales en temas de almacenamiento y buenas prácticas de higiene.

Auxiliar Administrativo

3. Recibe los formatos previamente elaborados y los envía al nutriólogo municipal.

Nutriólogo Municipal

4. Confirma de recibido los formatos que maneja el Departamento de Espacios de Alimentación.
5. Monitorea la capacitación brindada por el personal del programa que maneja el Departamento de Espacios de Alimentación dirigido a las voluntarias del espacio de alimentación en temas de buenas prácticas de higiene y almacenamiento adecuado de los alimentos.
6. Imparte orientaciones alimentarias a los beneficiarios del programa que maneja el Departamento de Atención Alimentaria para la Comunidad y llena el F-PR-IEC-01

Mara Díaz Puente



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

“Valoración y Monitoreo Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo”.

7. Registra los datos de los beneficiarios a quienes se les impartió la orientación a través del formato F-PR-IEC-03 “Orientaciones a Beneficiarios de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo”.

8. Genera diagnósticos nutricionales de acuerdo con las mediciones antropométricas que elaboran en el espacio de alimentación a través del formato F-PR-IEC-01 “Valoración y Monitoreo Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo”.

9. Supervisa el correcto almacenamiento de los insumos de los espacios de alimentación de acuerdo con los lineamientos del programa y a la información brindada en las orientaciones por medio del formato F-PR-IEC-02 “Formato Anual de Monitoreo”

Auxiliar Administrativo / Promotor

10. Genera un concentrado de información de beneficiarios de acuerdo con los datos que otorguen los nutriólogos municipales.

11. Reporta la información y los resultados al Responsable de Programa.

Promotor / Auxiliar

12. Establecen rutas a los municipios que cuenten con nutriólogo municipal para poder realizar actividades de orientación alimentaria en coordinación con el nutriólogo municipal.

13. Envían la propuesta de las rutas establecidas a la responsable del programa.

Responsable de Programa.

14. Revisa la propuesta de rutas establecidas.

15. ¿Están correctas las rutas?

- SI: Continúa a la actividad 16
- NO: Regresa a la actividad 12

16. Programa las rutas establecidas con el promotor, auxiliar administrativo y auxiliar para notificar a los nutriólogos municipales de las rutas.

Auxiliar Administrativo / Auxiliar

17. Realizan las rutas establecidas a los municipios que cuenten con nutriólogo municipal para la impartición de orientaciones alimentaria.

Responsable del programa

18. Genera estrategias para corregir puntos a mejorar que se detectaron en las supervisiones.

Fin del Procedimiento



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de acciones realizadas en municipios	$A/BX100=$ Acciones programadas/acciones realizadas x 100	Porcentaje	Mensual	70%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar
F-PR-IEC-01	Valoración y Monitoreo Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar
F-PR-IEC-02	Formato Anual de Monitoreo	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar
F-PR-IEC-03	Orientaciones a Beneficiarios de Espacios de Alimentación	DDC	1 año	Indefinido	1 año	Eliminar

Manuel Abrego Becerra





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN

Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Código
PR-DCA-04 R01

Fecha de emisión
14/11/2019

Fecha de actualización
27/09/2021

Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

	Encuentro y Desarrollo					
--	------------------------	--	--	--	--	--

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
14/11/2019	00	Generación de Documento
27/09/2021	01	Modificación del nombre del procedimiento, el objetivo, los fundamentos legales federales y estatales, se actualizó la descripción del procedimiento, los formatos del procedimiento y el diagrama de flujo.

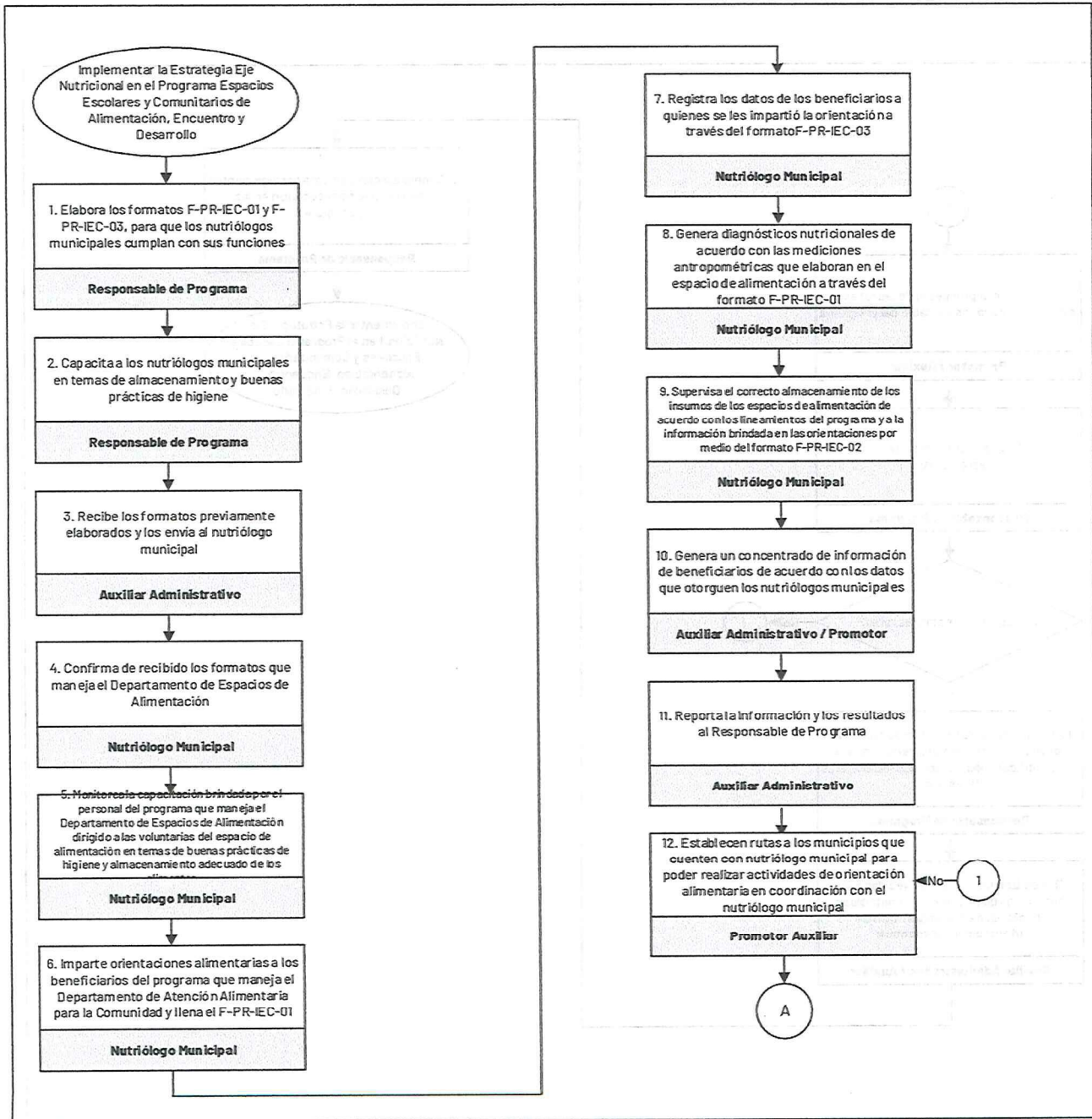
Manuel Aguayo Beutelle

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

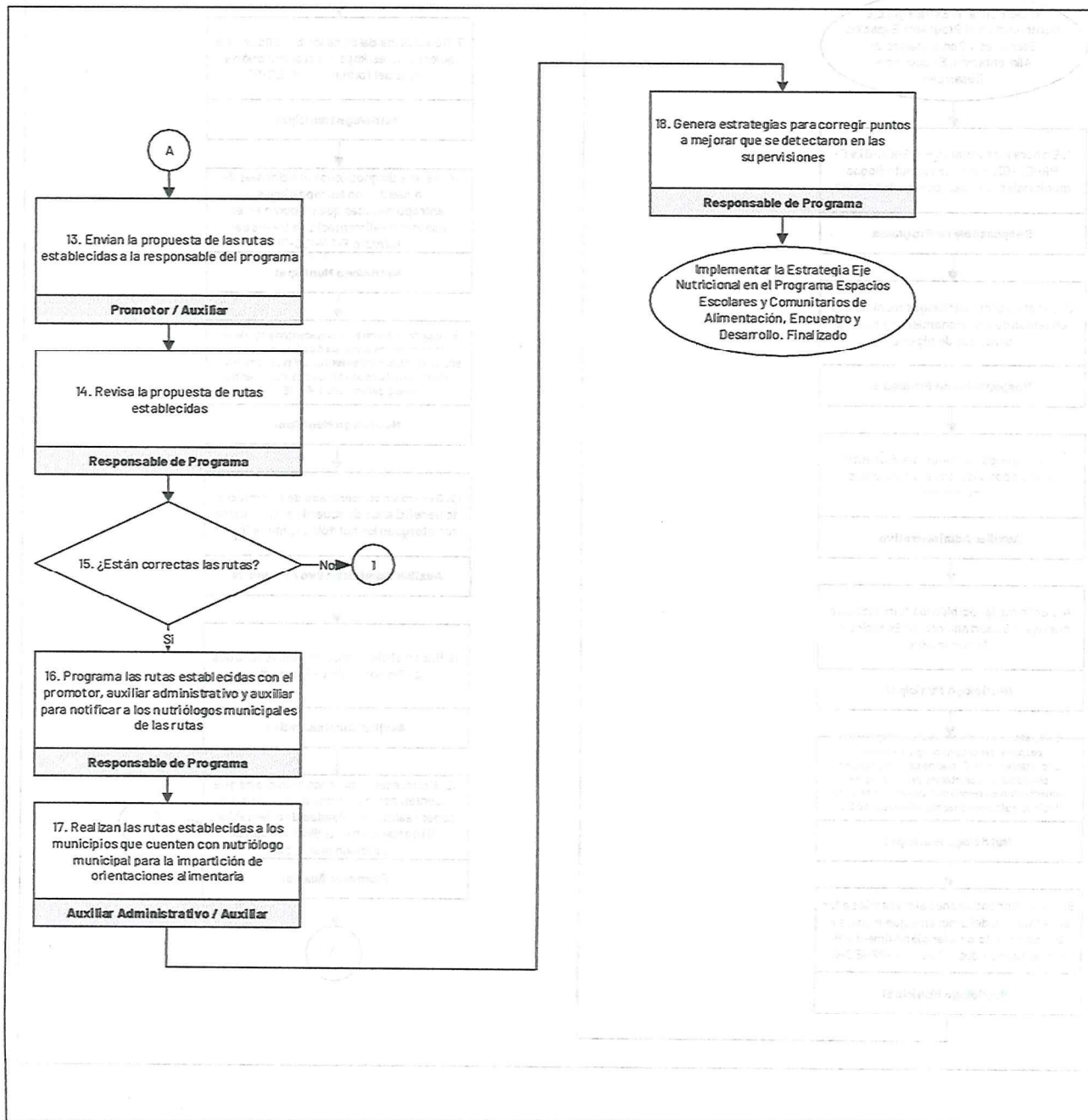
M.N.C. Leticia Cristina Mena Macossay
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo



Maria Ayza Duarte

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo



Mano de la Autoría





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
 Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Valoración y Monitoreo Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

Instrucciones de llenado: Marcar con una X los rubros con paréntesis. Se llenan datos antropométricos, datos clínicos y de orientación según sea el caso del calendario de actividades.

Municipio: _____ Localidad: _____ Espacio: _____

Datos Generales del Beneficiario

Primer apellido _____ Segundo apellido _____ Nombre (s) _____

Fecha de nacimiento (aaaa/mm/dd) _____ edad _____ Sexo H () M ()

Entidad de nacimiento _____ Municipio de nacimiento _____ Localidad de nacimiento _____

Maya hablante: Si () No () CURP: _____

Estado civil: Soltero () Casado () Divorciado () Separado () Viudo () Unión Libre ()

No. Hijos: _____ En caso de ser mujer: Embarazo actual () Lactancia ()

Patologías Actuales Diagnosticadas

DM () HTA () F. Renal () Cáncer ()

Otras patologías: _____

Datos Antropométricos

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Fecha									
Peso									
Talla									
Cintura									
Cadera									
I.C.C									
IMC									

Datos Clínicos

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Fecha									
Sistólica									
Diastólica									
Glucosa									
Hrs alim.									

Informar cada Orientación/Talleres/Pláticas individuales. (Firma del responsable de cocina)

Fecha	Tema	Firma	Fecha	Tema	Firma
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		
Observaciones:			Observaciones:		

Nutriólogo Responsable:

Nombre: _____ Firma: _____

Mirel Arce Acetillo



Formato Anual de Monitoreo

Nombre del municipio y comisaría: Nombre del nutriólogo municipal:		ESTRATEGIA EJE NUTRICIONAL FORMATO ANUAL DE MONITOREO													
		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Septiembre		Octubre		Noviembre	
Nombre del espacio de Alimentación:		Día	Año	Día	Año	Día	Año	Día	Año	Día	Año	Día	Año	Día	Año
Nombre de la responsable de cocina:		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Observaciones		Observaciones		Observaciones		Observaciones		Observaciones		Observaciones		Observaciones		Observaciones	
Fecha de verificación															
Condiciones ECAED															
Pisos en buen estado (sin grietas, piso firme, sin agujeros)															
Paredes en buen estado (sin grietas, agujeros, pared lisa)															
Techos en buen estado (sin grietas, agujeros, incompleto)															
Ventanas en buen estado (con mosquitero, con protectores, sin vidrios rotos)															
Baños en buen estado (lavabo funcional, inodoro funcional, piso y paredes sin grietas)															
Tuberías en buen estado (no tiene fugas, agua potable sin verdín u oxido)															
Cuentan con electricidad															
Cuentan con agua potable (Que sea directo en el lavaboy baños, que sea suficiente para las labores diarias)															
Higiene de las instalaciones															
Pisos limpios															
Paredes limpias															
Techos limpios															
Ventiladores limpios (sin polvo)															
Ventanas limpias															
Mesasy sillas limpiasy ordenadas															
Bote de basura alejado de la cocina															
Equipo															
Licuadora															
Refrigerador															

Marel Ayala Duarte



Formato Anual de Monitoreo

limpio y ordenado	Utensilios limpios y ordenados	Estufa		Cuchillos	Cuchetas	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos	Cuchillos
		Otros	Vasos, platos																

Mara Díaz Balle

Orientaciones a Beneficiarios de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo

Eje Nutricional

Orientaciones impartidas dentro del programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

Municipio: _____ Localidad: _____ Tema: _____
Nombre del Espacio de Alimentación: _____
Nombre del Nutriólogo: _____

Fecha	Hora	Nombre del asistente	Tipo de beneficiario (marca con una X)		Firma o Huella
			Voluntaria/o	Beneficiario/a Otro	

*Esta hoja deberá escanearse y enviarse al correo de nutriologosmunicipipalesdif@gmail.com junto con las bases de datos.

Manual Burgos Buentello